

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
Management & animation d'équipe
Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
Travail – Prévention & gestion de la violence
Maltraitance & Bienveillance Formation de
formateurs - Conduite du changement –
Gestion des conflits Communication - Gestion
de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Catalogue formation 2019

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
Management & animation d'équipe
Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
Travail – Prévention & gestion de la violence
Maltraitance & Bientraitance Formation de
formateurs - Conduite du changement –
Gestion des conflits Communication - Gestion
de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Sommaire

Evaluer et prévenir les risques psychosociaux - RPS	Page 3
Initier, suivre et évaluer une démarche de qualité de vie au travail - QVT	Page 4
Manager la qualité de vie au travail - QVT (sensibilisation)	Page 5
Dynamiser / redynamiser son équipe	Page 6
Développer un management bienveillant	Page 7
Assurer la fonction de tuteur	Page 8
Prévenir et gérer les conflits dans une équipe	Page 9
Accompagner le changement	Page 10
Gérer les ressources humaines et les accompagner dans leur montée en compétences	Page 11
Mener l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel	Page 12
Développer un management contenant	Page 13
Développer la bientraitance	Page 14
Prévenir la maltraitance	Page 15
Prendre soin des usagers, prendre soin des professionnels : les clés de la bientraitance	Page 16
Prévenir et gérer la violence	Page 17
Prévenir et gérer la violence (formation-action)	Page 18
Travailler avec la violence : Contenance et contention	Page 19
Former des adultes - Ingénierie pédagogique et animation de formation	Page 20
S'affirmer dans ses relations professionnelles	Page 21
Animer des réunions efficaces	Page 22

**Management &
gouvernance**

Soin & social

**Communication &
relations**

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
 Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de
 formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion
 de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
<p>Evaluer et prévenir les RPS</p>	<p>Membres d'un comité de pilotage RPS : directeurs et cadres, DRH, RH, responsable qualité et IRP...</p>	<p>Définir les risques psycho-sociaux (RPS) ainsi que les enjeux associés ; Repérer les RPS spécifiques au secteur social et médico-social et plus précisément à leur structure/service (pré-diagnostic) ; Produire des préconisations en lien avec les éléments recueillis ; Adopter une posture managériale soutenant l'équipe en termes de motivation et de dynamique ; Initier une politique de prévention des RPS en organisant la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi.</p>	<p>JOURNEE 1 : LES RPS : DEFINITION ET ENJEUX Définir les RPS et les spécificités liées au secteur. S'approprier des références réglementaires en matière de RPS. Reconnaître l'impact de la souffrance et du stress au travail. Repérer le lien direct entre QVT et bientraitance. Etayer ses réflexions en s'appuyant sur les supports de l'ANESM et de l'HAS.</p> <p>JOURNEE 2 : LE REPERAGE DES RPS Identifier les étapes d'une démarche de prévention. Repérer les personnes-ressources à intégrer. Echanger sur les pratiques existantes. Interroger les facteurs de RPS présents dans les services représentés. Produire un pré-diagnostic.</p> <p>JOURNEE 3 : LE ROLE DU CADRE DANS LA PREVENTION DES RPS Connaître les principes de fonctionnement/de dynamique d'une équipe. Interroger les pratiques professionnelles d'encadrement. Identifier les éléments facilitant / générant l'usure professionnelle Définir la motivation. Identifier les leviers permettant de créer ou soutenir la motivation. Dresser un bilan de ses pratiques managériales.</p> <p>JOURNEE 4 : LA CONSTRUCTION DU PLAN D'ACTION ET SON SUIVI Identifier clairement les actions à mettre en œuvre collectivement. Hiérarchiser ces préconisations, les prioriser. Formaliser sous forme de fiche-action. Analyser les freins et réticences possibles à la mise en œuvre d'une politique de prévention des RPS. Produire collectivement un argumentaire permettant de répondre aux objections selon chaque catégorie d'acteurs. Savoir organiser l'évaluation et le suivi d'un projet.</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
<p>4 jours.</p> <p>2 jours + 2 jours en présentiel avec une intersession de 3 semaines</p>			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
Management & animation d'équipe
Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
Travail – Prévention & gestion de la violence
Maltraitance & Bienveillance Formation de
formateurs - Conduite du changement –
Gestion des conflits Communication - Gestion
de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Initier, suivre et évaluer une démarche de qualité de vie au travail - QVT	Membres d'un comité de pilotage QVT : directeurs et cadres, DRH, RH, responsable qualité et IRP...	Construire et faire vivre une démarche de Qualité de Vie au Travail (QVT) adaptée à la stratégie de la structure/entreprise/association. Mettre en œuvre un projet global de Qualité de Vie au Travail. Conduire la démarche en concertation avec l'ensemble des acteurs. Agir sur le management pour améliorer la QVT. Mesurer les effets d'une politique de promotion de la QVT.	JOURNEE 1 – LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL : DEFINITION, ENJEUX ET DEMARCHE Le champ et les enjeux de la QVT. La démarche à engager. JOURNEE 2 – L'OPERATIONNALISATION DE LA QVT L'élaboration d'une fiche projet/ feuille de route. Le pré-diagnostic. JOURNEE 3 – LE ROLE DU MANAGEMENT DANS LA QVT Les postures managériales et leurs effets. Le soutien à la motivation et la dynamique des équipes. JOURNEE 4 – LA CONSTRUCTION DU PLAN D' ACTIONS ET SON SUIVI La définition d'un plan d'actions : sur quoi et comment agir ? Le suivi et l'évaluation pour se situer et pérenniser une logique d'amélioration continue.
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
4 jours. 2 jours + 2 jours en présentiel avec une intersession de 3 semaines.			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
 Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de
 formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion
 de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Manager la QVT – sensibilisation	Tout dirigeant, encadrant, manager de proximité, chef d'équipe ou de projet	Définir clairement les concepts associés à la Qualité de Vie au Travail. Savoir analyser les déterminants de la QVT dans les situations de travail. Clarifier le rôle de chacun dans la construction collective de la QVT. Relier QVT et mobilisation du management. Analyser sa pratique managériale en lien avec les dimensions de la QVT.	Le contexte et la démarche de l'entreprise / la structure commanditaire SEQUENCE 1 - LA DEFINITION & LES ENJEUX DE LA QVT La QVT : qu'est-ce que c'est ? L'articulation de la QVT avec la performance collective et la qualité de service. Les déterminants de la QVT. SEQUENCE 2 - LES ROLES ET LES POSTURES DU MANAGER Perceptions de la QVT par les fonctions hiérarchiques: échanges sur la posture managériale, les choix à opérer. Les styles de management adaptés à la QVT. Reconnaissance, soutien social au travail, équité et respect. Conjuguer développement de l'équipe et QVT. SEQUENCE 3 - LA MOTIVATION : DEFINITION & LEVIERS Les facteurs de démotivation. La motivation au travail. SEQUENCE 4 - ÉLABORATION D'UN PLAN D' ACTIONS personnel pour soutenir la QVT au sein de son entreprise ou son service.
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
1 journée.			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
Management & animation d'équipe
Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
Maltraitance & Bienveillance Formation de formateurs - Conduite du changement –
Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Dynamiser / redynamiser son équipe	Dirigeant, managers de proximité, chefs de service ou d'unité, responsable d'équipe	Connaître les principes de fonctionnement et de dynamique d'un groupe ; Repérer les facteurs de cohésion d'un groupe, d'une équipe ; Interroger les pratiques professionnelles d'encadrement ; Identifier les éléments facilitant ou générant l'usure professionnelle ; Définir la motivation et ses facteurs ; Clarifier dans la méthodologie de projet (individuel / collectif) l'utilité de la démarche participative ; Recenser les bonnes pratiques et outils existants en matière de projet ; Savoir repérer les enjeux individuels et collectifs ; Définir des stratégies permettant de faire face à des situations problématiques.	JOURNEE 1 : FONCTIONNEMENT ET DYSFONCTIONNEMENT D'EQUIPE La dynamique d'un groupe Les facteurs de cohésion d'un groupe, d'une équipe Les pratiques managériales Les éléments facilitant ou générant l'usure professionnelle La motivation et ses leviers JOURNEE 2 : DEMARCHE PROJET ET POSITIONNEMENT STRATEGIQUE La méthodologie de projet (individuel / collectif) L'utilité de la démarche participative Les bonnes pratiques et outils existants en matière de projet Le repérage des enjeux individuels et collectifs Les stratégies permettant de faire face à des situations problématiques
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
2 jours. 2 jours en continu, en présentiel			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Développer un management bienveillant	Tout dirigeant, encadrant, manager de proximité, chef d'équipe ou de projet	Clarifier les rôles managériaux ; Connaître les principes de fonctionnement et de dynamique d'un groupe ; Connaître les indicateurs de souffrance au travail ; Intégrer le conflit comme élément de la vie de groupe ; Savoir prévenir la détérioration des relations au travail ; Savoir se positionner face à l'agressivité ; Recenser les leviers de motivation ; Définir la qualité de vie au travail (QVT) Interroger les pratiques afin de valoriser l'existant. Définir des stratégies permettant de soutenir et développer le bien vivre au travail.	<p>JOURNEE 1 : ENCADRER ET ANIMER UNE EQUIPE Les rôles managériaux ; Le fonctionnement et la dynamique d'un groupe ; Les facteurs de cohésion d'une équipe ; Le concept de risques psychosociaux (RPS) ; Les éléments réglementaires en matière de santé et sécurité au travail : les obligations de l'employeur ; Les personnes-ressources en matière de prévention des RPS ; L'usure professionnelle et ses indicateurs.</p> <p>JOURNEE 2 : PREVENIR ET GERER LES CONFLITS Les différents types de conflits ; Le conflit comme élément de la vie de groupe ; La prévention de la détérioration des relations au travail ; Savoir se positionner face à l'agressivité ; La méthode de l'analyse stratégique ; Les enjeux individuels et/ou collectifs.</p> <p>JOURNEE 3 : DEVELOPPER LA QUALITE DE VIE AU TRAVAIL La motivation et ses leviers de motivation ; La qualité de vie au travail (QVT) Reconnaître la QVT comme enjeu majeur de la qualité de l'accueil ; Les facteurs de QVT ; Les supports de l'ANESM et de l'HAS ; Les pratiques existantes et les stratégies permettant de soutenir et développer le bien vivre au travail.</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
3 jours			
Soit 3 jours en continu, en présentiel.			
Soit 2 jours + 1 jour avec une intersession d'une à deux semaines, en présentiel			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
Management & animation d'équipe
Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
Travail – Prévention & gestion de la violence
Maltraitance & Bienveillance Formation de
formateurs - Conduite du changement –
Gestion des conflits Communication - Gestion
de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Assurer la fonction de tuteur	Tout professionnel occupant ou en passe d'occuper la fonction de tuteur en entreprise.	Eclairer la fonction en définissant les rôles attendus ; Savoir co-élaborer avec l'apprenant un parcours d'apprentissage individuel; Favoriser l'émergence des compétences de l'apprenant en lien avec les situations de travail rencontrées ; Savoir adapter sa communication dans le cadre de la relation pédagogique ; Connaître les méthodes pédagogiques appropriées ; Appréhender les modalités d'évaluation de l'apprenant.	JOURNEE 1 : ACCUEILLIR ET CONSTRUIRE L'ACCOMPAGNEMENT Le rôle du tuteur ; L'accueil de l'apprenant ; La co-élaboration du parcours d'apprentissage ; Le transfert de compétences ; L'élaboration d'une séquence pédagogique à partir d'une situation de travail. JOURNEE 2 : SUIVRE ET EVALUER LE PARCOURS La communication dans le cadre de la relation pédagogique ; Les différentes méthodes pédagogiques; Les modalités d'évaluation ; L'auto-évaluation.
Pré-requis	Aucun		
Durée et modalités	2 jours. 2 jours en continu, en présentiel		
Intervenant(s)	Bénédicte DANZON, sociologue.		

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
<p>Prévenir et gérer les conflits dans son équipe</p>	<p>Tout dirigeant, encadrant, manager de proximité, chef d'équipe ou de projet</p>	<p>Caractériser les situations problématiques rencontrées par les participants ; Connaître les principes de fonctionnement et de dynamique d'un groupe ; Repérer les facteurs de cohésion d'une équipe ; Clarifier la notion de rôle professionnel ; Identifier le rôle du management dans la gestion des conflits ; Définir les différents types de conflits ; Connaître le fonctionnement de la communication interpersonnelle ; Savoir prévenir la détérioration des relations au travail ; Repérer les obstacles à la communication ; Identifier chez ses collaborateurs les enjeux individuels ; Mener une réflexion collective sur les situations particulières ; Définir des stratégies permettant de faire face aux situations problématiques rencontrées.</p>	<p>JOURNEE 1 : CONNAITRE L'EQUIPE ET SON FONCTIONNEMENT Les situations problématiques rencontrées par les participants ; Les principes de fonctionnement et de dynamique d'un groupe ; Les facteurs de cohésion d'une équipe ; La notion de rôle professionnel ; Le rôle du management dans la gestion des conflits ; Les différents types de conflits.</p> <p>JOURNEE 2 : PREVENIR ET AGIR AUPRES DE L'EQUIPE Le fonctionnement de la communication interpersonnelle ; La prévention de la détérioration des relations au travail ; Les obstacles à la communication ; Le repérage des enjeux individuels ; Les stratégies permettant de faire face aux situations problématiques rencontrées.</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
2 jours.			
2 jours en continu, en présentiel			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Accompagner le changement	Professionnels en charge de conduire ou accompagner un projet.	Identifier les risques liés à tout projet / changement ; Repérer les facteurs facilitant la conduite du changement (technique, et/ou organisationnel) en prenant en compte le facteur humain ; Connaître les étapes et les différents niveaux du changement ; Clarifier l'utilité de la démarche participative ; Recenser les bonnes pratiques et outils existants en matière de projet ; Maîtriser la méthode de l'analyse stratégique (prise en compte des enjeux individuels ou collectifs) ; Analyser les résistances au changement ; Produire les éléments clés de l'accompagnement du changement (cadrage, plan de communication, planification et plan d'action).	<p>JOURNEE 1 : LE CHANGEMENT ET SES CONSEQUENCES Les enjeux liés à tout projet / changement ; Les facteurs facilitant la conduite du changement (technique et/ou organisationnel) en prenant en compte le facteur humain ; Les étapes et les différents niveaux du changement.</p> <p>JOURNEE 2 : LA DEMARCHE-PROJET & LA MOBILISATION La méthodologie de projet et l'utilité de la démarche participative ; L'analyse stratégique et la prise en compte des enjeux individuels ou collectifs ; Les résistances au changement.</p> <p>JOURNEE 3 : LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI Echanger/débattre quant aux arguments et contenus des plans de communication présentés par les participants ; Les bonnes pratiques et outils existants en matière de gestion de projet ; La formalisation de la feuille de route : le cadrage du projet de changement, le plan d'action en fiches-actions, la planification de l'accompagnement, le plan de communication ; L'échange des expériences.</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
3 jours			
Soit 3 jours en continu, en présentiel.			
Soit 2 jours + 1 jour avec une intersession d'une à deux semaines, en présentiel			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bienveillance Formation de formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
<p>Gérer les ressources humaines et les accompagner dans leur montée en compétences</p>	<p>Tout dirigeant, encadrant, manager de proximité, chef d'équipe ou de projet</p>	<p>Valoriser le rôle et les missions de direction dans la gestion des ressources humaines Etablir une stratégie pour accompagner les salariés dans leur montée en compétences Communiquer pour devenir manager reconnu par ses équipes Désamorcer les situations délicates voire conflictuelles Repérer ses atouts et ses axes de progrès</p>	<p>JOURNEE 1 : FONCTION DE DIRECTION ET MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES qu'est que manager les RH ? la GPEC ? les sciences des organisations : présentation rapide définitions : management, compétence, performance. les rôles du manager les différents styles de management et le management situationnel la délégation JOURNEE 2 : MANAGEMENT PAR PROJET ET CONDUITE DU CHANGEMENT définition d'une équipe et de son fonctionnement définition d'un objectif le changement et la gestion de projet les facteurs de réussite et d'échec du changement JOURNEE 3 : MOTIVATION ET CONFLITS la motivation et ses leviers la question des risques psycho-sociaux la qualité de vie au travail et qualité du travail : le cercle vertueux les conflits : définition, types, avantages et limites les méthodes (DESC de Bower, la gestion des objections...) l'analyse stratégique pour comprendre son environnement professionnel. JOURNEE 4 : ENTRETIENS ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES les entretiens obligatoires / non-obligatoires les enjeux et les contenus l'entretien professionnel l'entretien d'évaluation la préparation, l'animation et le compte-rendu JOURNEE 5 : MUTUALISATION ET ELABORATION PLAN D'ACTIONS présentation puis mutualisation des outils proposés par les participants préparation d'un bilan individuel : bilan forces / axes de progression définition d'axes prioritaires : les actions à mener, hiérarchisées élaboration de fiches-actions</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
<p>5 journées.</p> <p>En discontinu : 2 jours + 2 jours + 1 journée, avec des intersessions de 2 à 4 semaines.</p>			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
<p>Mener l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel</p>	<p>Tout dirigeant, manager de proximité, chef d'équipe en charge de réaliser ces entretiens</p>	<p>Appréhender ces entretiens comme des outils au service de la stratégie de la structure. Situer l'entretien professionnel en lien avec les principaux éléments de la réforme de la formation professionnelle. Acquérir une méthode pour préparer les entretiens. Construire ou optimiser les outils existants pour en faciliter le déploiement. Savoir conduire un entretien annuel d'évaluation et professionnel du personnel placé sous sa responsabilité. Opérer la synthèse et le bilan de ces entretiens.</p>	<p>JOUR 1 : METHODOLOGIE ET OUTILS DES DEUX TYPES D'ENTRETIENS Spécificités de l'entretien d'évaluation au regard de l'entretien professionnel. Les enjeux de l'entretien d'évaluation pour la structure d'appartenance, le salarié, le responsable hiérarchique. Les conditions et les fonctions de l'évaluation Les trois axes de l'évaluation. Les éléments qui alimentent l'entretien d'évaluation. L'évolution du cadre réglementaire induit par la réforme (loi du 7 mars 2014). Les objectifs de l'entretien professionnel. Les outils nécessaires : Présentation de supports-types à l'entretien professionnel. Présentation d'une grille d'analyse type. L'accompagnement de la sécurisation des parcours des salariés. Typologie des actions de formation continue.</p> <p>JOUR 2 : CONDUITE DES ENTRETIENS Les phases d'un entretien et les étapes clés. Les attitudes professionnelles à mobiliser. Les pièges fréquents à éviter : présentation d'un film vidéo et analyse commentée en groupe. Mises en situation filmées (avec l'accord des participants) permettant aux stagiaires de s'entraîner à utiliser les techniques et outils nécessaires et d'appliquer les comportements professionnels adaptés, nécessaires à la gestion de la relation lors d'un entretien d'évaluation / professionnel. Analyse des jeux de rôles par les participants et le formateur. La gestion des entretiens difficiles possibles. Le bilan à 6 ans de l'entretien professionnel.</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
2 jours.			
2 jours en continu, en présentiel			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
 Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de
 formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion
 de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Développer un management contenant	Tout dirigeant, encadrant, manager de proximité, chef d'équipe ou de projet	Définir la qualité de vie au travail (QVT) ainsi que les enjeux associés. Repérer le cercle vertueux : QVT et qualité du travail. Etayer ses réflexions avec les supports de l'HAS, INRS, ANACT ainsi que les études internationales. Définir les niveaux de contenance et les enjeux. Identifier les rôles du management. Connaître les principes du management situationnel. Repérer les comportements managériaux qui favorisent le bien-être au travail. Connaître les principes de fonctionnement et de dynamique d'une équipe. Recenser les leviers de motivation. Repérer les conditions de mise en œuvre d'une démarche QVT. Valoriser les pratiques et fonctionnements existants. Identifier des axes d'amélioration. Alimenter un plan d'actions et savoir en assurer le suivi et l'évaluation de ses effets.	JOURNEE 1 : LE BIEN-ETRE AU TRAVAIL ET SES ENJEUX La qualité de vie au travail (QVT) ainsi que les enjeux associés. Les liens entre management, QVT et prévention des risques psychosociaux (RPS). Le cercle vertueux : QVT et qualité du travail. Les supports de l'HAS, INRS, ANACT ainsi que les études nationales et internationales. Les différents niveaux de contenance et les enjeux associés. JOURNEE 2 : LE ROLE DU MANAGEMENT Les rôles du management. Les principes du management situationnel. Les postures et comportements managériaux qui favorisent le bien-être au travail. La notion de cadre-peau. Le fonctionnement et de dynamique d'une équipe. Les facteurs de cohésion d'une équipe. La motivation et ses leviers de motivation. Les conditions nécessaires à un fonctionnement d'équipe efficace. JOURNEE 3 : LA DEMARCHE : DIAGNOSTIC ET PLAN D' ACTIONS Les indicateurs de RPS & QVT. Les conditions de mise en œuvre d'une démarche QVT. Les personnes-ressources à intégrer. Les éléments de diagnostic. La valorisation des pratiques et fonctionnements existants. Les axes d'amélioration. Le plan d'actions, son suivi et l'évaluation de ses effets.
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
3 jours			
Soit 3 jours en continu, en présentiel. Soit 2 jours + 1 jour avec une intersession d'une à deux semaines, en présentiel			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
<p>Soutenir et développer la Bientraitance</p>	<p>Tout professionnel du secteur social / médico-social travaillant avec des patients/ usagers/ résidents.</p>	<p>Définir la bientraitance. Repérer les conditions de mise en œuvre de la bientraitance. Valoriser les ressources et pratiques existantes en termes de bientraitance. Identifier des pistes d'amélioration.</p>	<p>JOURNEE 1 DEFINIR LA BIENTRAITANCE Clarifier le concept de bientraitance et ses origines. Distinguer la bientraitance de l'absence de maltraitance (sa valeur ajoutée). Repérer les conditions individuelles et collectives de mise en œuvre de la bientraitance. Mettre en lien les apports théoriques avec l'expérience professionnelle quotidienne Valoriser les pratiques existantes en termes de bientraitance. JOURNEE 2 PREVENIR LES VIOLENCES INSTITUTIONNELLES Définir la violence institutionnelle. Recenser les facteurs de maltraitance pour la prévenir. Identifier les risques psycho-sociaux (RPS) spécifiques au secteur social et médico-social. Définir le champ couvert par la Qualité de Vie au Travail (QVT). Reconnaître la QVT comme enjeu majeur de l'action sociale. Identifier les facteurs de QVT. JOURNEE 3 SOUTENIR LES PRATIQUES BIENTRAITANTES Définir la résilience et ses apports. Interroger sa posture professionnelle. Renforcer les pratiques en communication. Etayer les connaissances à partir de la seconde partie des recommandations de l'ANESM sur la bientraitance. Recenser l'ensemble des ressources existantes en matière de bientraitance (pratiques, outils, organisation...) JOURNEE 4 AGIR POUR DEVELOPPER LA BIENTRAITANCE Mutualiser les outils institutionnels proposés par les participants. Repérer les outils manquants ou inadaptés. Produire ou retravailler collectivement ces outils. Identifier des actions de soutien / d'amélioration. Hiérarchiser les actions à mettre en œuvre. Savoir les formaliser en fiche-action.</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
<p>4 jours.</p> <p>2 jours + 2 jours en présentiel avec une intersession de 3 semaines.</p>			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
Management & animation d'équipe
Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
Travail – Prévention & gestion de la violence
Maltraitance & Bientraitance Formation de
formateurs - Conduite du changement –
Gestion des conflits Communication - Gestion
de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Prévenir la maltraitance	Tout professionnel du secteur social / médico-social travaillant avec des patients/ usagers/ résidents.	Maîtriser les concepts de maltraitance et de bientraitance Mettre en place des repères pour prévenir la maltraitance Acquérir des techniques et des outils pour mieux appréhender les situations difficiles	JOURNEE 1 – REPERER ET COMPRENDRE LA MALTRAITANCE La violence et son vocable. La violence institutionnelle selon Tomkiewicz. Exposé sur les apports des principaux auteurs en matière de violence. Les expériences de Milgram abordant le notion de responsabilité ainsi que la difficulté de parler. Les sources des réactions agressives. JOURNEE 2 – PREVENIR ACTIVEMENT LA MALTRAITANCE Les signes de maltraitance et leur relativité. La communication – l'importance de l'échange, du non-verbal et de l'écoute. L'assertivité. Le contexte juridique en matière de maltraitance. Les facteurs « protecteurs » en matière de maltraitance recensés par les participants, existants ou à envisager.
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
2 jours. 2 jours en continu, en présentiel			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
<p>Prendre soin des usagers, prendre soin des professionnels : les clés de la bientraitance</p>	<p>Tout professionnel du secteur social / médico-social travaillant avec des patients/ usagers/ résidents, cadres de proximité, élus au CHSCT</p>	<p>Définir et reconnaître la violence dans ses différentes formes. Recenser les facteurs de violence institutionnelle, notamment de maltraitance pour la prévenir. Identifier les risques psychosociaux (RPS) spécifiques au secteur sanitaire, social et médico-social. Repérer les enjeux et facteurs de RPS. Clarifier le concept de bientraitance (sa valeur ajoutée par rapport à la prévention de la maltraitance), ses conditions de mise en œuvre. Définir le champ couvert par la qualité de vie au travail. Réaliser un état des lieux en termes de bientraitance/QVT dans leur structure. Elaborer et prioriser des propositions de soutien / d'amélioration.</p>	<p>JOURNEE 1 : REPERER ET COMPRENDRE LES VIOLENCES L'expression et analyse des représentations, des formes et des causes de violences. La violence institutionnelle selon Tomkiewicz. La maltraitance et le cadre réglementaire l'entourant. Les expériences de Milgram. Les sources des réactions agressives. Les facteurs de maltraitance. JOURNEE 2 : PREVENIR LES VIOLENCES INSTITUTIONNELLES Les RPS, facteurs et enjeux. Le cadre législatif concernant la santé au travail, le document unique Les acteurs (internes et externes) de la santé au travail et le rôle de chacun. Les conditions de l'évaluation et de la prévention des risques professionnels. Les pratiques, outils et organisations existantes recensés par les participants, et ceux à envisager. JOURNEE 3 : LE CERCLE VERTUEUX : LIER BIEN-ETRE AU TRAVAIL ET BIENTRAITANCE La bientraitance (définition et facteurs). Le concept de qualité de vie au travail (QVT). La motivation : comment la créer, l'entretenir, la développer. La qualité des relations, des outils, la capacité à dépasser les conflits. La qualité du management. La stabilité organisationnelle, la sécurité et les perspectives de développement. La clarté sur les valeurs, les missions, le sens du travail. La qualité de l'organisation . JOURNEE 4 : ETABLIR LE DIAGNOSTIC ET LE PLAN D' ACTIONS Les étapes, les acteurs, les modalités d'une politique orientée bientraitance et QVT. Les ressources recensées dans les états des lieux. La méthode de projet. L'utilisation des fiches-actions et le suivi de projet. Les productions des participants.</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
4 jours. 2 jours + 2 jours en présentiel avec une intersession de 3 semaines.			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Prévenir et gérer la violence (formation)	Tout professionnel du secteur sanitaire, social / médico-social travaillant avec des patients/ usagers/ résidents.	Repérer et analyser la violence dans ses différentes formes. Savoir anticiper et prévenir son apparition (dimension individuelle et collective). Se protéger tout en restant dans son rôle professionnel. Se doter d'outils efficaces co-construits et transférables dans les pratiques au quotidien.	<p>JOURNEE 1 : REPERER ET PREVENIR LA VIOLENCE Définir les formes de violence afin de caractériser les situations. S'approprier des références théoriques visant à comprendre les origines de la violence. Identifier les éléments générant, facilitant ou aggravant la violence. Repérer les conditions du travail en équipe. Reconnaître la nécessité du dialogue et de l'échange comme facteurs protecteurs en matière de violence. Savoir se positionner afin d'abaisser les tensions et surtout ne pas en générer.</p> <p>JOURNEE 2 : PROTEGER ET SE PROTEGER Savoir évaluer une situation dangereuse. Repérer les ressources et actions à mettre en œuvre. Identifier les risques au travail et leurs enjeux. Connaître la démarche de prévention des risques : étapes, acteurs, personnes - ressources et indicateurs.</p> <p>JOURNEE 3 : ENVISAGER LA POSTVENTION ET LES PISTES D'ACTION Étayer les réflexions et propositions en s'appuyant sur les recommandations de l'ANESM. Intégrer la prévention tertiaire (l'après) à la démarche de lutte contre la violence. Valoriser l'existant : pratiques, outils, organisations et fonctionnements (individuels et collectifs). Produire des préconisations et les hiérarchiser. Selon résultats, identifier les outils à retravailler / à créer. Selon résultats, élaborer collectivement ces outils.</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
3 jours			
Soit 3 jours en continu, en présentiel. Soit 2 jours + 1 jour avec une intersession d'une à deux semaines, en présentiel			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
Management & animation d'équipe
Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
Travail – Prévention & gestion de la violence
Maltraitance & Bienveillance Formation de
formateurs - Conduite du changement –
Gestion des conflits Communication - Gestion
de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Prévenir et gérer la violence (formation-action)	Tout professionnel du secteur sanitaire, social / médico-social travaillant avec des patients/ usagers/ résidents.	Repérer et analyser la violence dans ses différentes formes. Savoir anticiper et prévenir son apparition (dimension individuelle et collective). Se protéger tout en restant dans son rôle professionnel. Se doter d'outils efficaces co-construits et transférables dans les pratiques au quotidien.	Module 1 : La violence et ses origines Journée 1 : Violence, définition et facteurs Journée 2 : Cadre juridique et repérage de l'existant (éléments de diagnostic) Module 2 : La prévention : les alternatives à l'isolement et à la contention Journée 3 : Prévention individuelle et collective Journée 4 : Contenance et postvention (prévention tertiaire) Module 3 : La gestion par l'intervention physique Journée 5 : Conditions justifiant l'intervention physique (le pourquoi et le comment) Journée 6 : Démonstrations, entraînements et bonnes pratiques
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
6 jours. Soit 2 jours + 2 jours + 2 jours, avec deux intersessions de deux à trois semaines, en présentiel.			
Intervenants en co-animation	Bénédicte DANZON, sociologue. Séverin DANZON, formateur intervenant sur le pool de renfort, détaché sur tout le CHS de Cadillac pour la gestion des situations à risques/violentes et le transport des personnes hospitalisées sous contrainte.		

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
 Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de
 formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion
 de projet Conduite de réunion



WWW.ADRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
<p>Travailler avec la violence : Contenance et contention</p> <p>Pré-requis Aucun</p> <p>Durée et modalités 2 jours. 2 jours en continu, en présentiel</p>	<p>Tout professionnel du secteur sanitaire, social / médico-social travaillant avec des patients/ usagers/ résidents.</p>	<p>Définir les différentes formes de violence. Recenser les facteurs générateurs de violence. Repérer les signes annonciateurs de passage à l'acte. Connaître les différents niveaux de contenance. Identifier les conditions justifiant une intervention physique ainsi que les bonnes pratiques afférentes. S'exercer à l'intervention physique (dégagement et contention).</p>	<p>JOURNEE 1 COMPRENDRE LA VIOLENCE Définir les formes de violence afin de caractériser les situations. S'approprier des références théoriques. Recenser les éléments générant, facilitant ou aggravant la violence. Repérer les signes annonciateurs du passage à l'acte.</p> <p>JOURNEE 2 AGIR EN PREVENTION ET EN SITUATION DE CRISE Définir et distinguer contenance et contention. Connaître les différents niveaux de contenance. Identifier les conditions justifiant une intervention physique ainsi que les bonnes pratiques afférentes. S'exercer à l'intervention physique (dégagement et contention).</p>
<p>Intervenants en co-animation</p>	<p>Bénédicte DANZON, sociologue.</p> <p>Séverin DANZON, formateur intervenant sur le pool de renfort, détaché sur tout le CHS de Cadillac pour la gestion des situations à risques/violentes et le transport des personnes hospitalisées sous contrainte.</p>		

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
Management & animation d'équipe
Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au Travail – Prévention & gestion de la violence
Maltraitance & Bienveillance Formation de formateurs - Conduite du changement –
Gestion des conflits Communication - Gestion de projet Conduite de réunion



WWW.ANDRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
Former des adultes - Ingénierie pédagogique et animation de formation	Tout professionnel, formateur ou non, destiné à animer des actions de formation pour des adultes dans le cadre de ses missions	Concevoir une séquence de formation pour un groupe d'adultes. Animer une action de formation Utiliser des techniques pédagogiques. Evaluer la séquence pédagogique.	JOURNEE 1 : CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION La définition d'un besoin de formation. Les références théoriques nécessaires à l'ingénierie pédagogique. La formulation d'objectifs. La construction d'une séquence pédagogique. JOURNEE 2 : ANIMER UN FACE-A-FACE PEDAGOGIQUE Les rôles du formateur et les droits des apprenants. La définition d'un cadre d'intervention. La démarche, la méthode et les techniques pédagogiques adaptées. Les méthodes d'animation. La construction et l'utilisation d'un support visuel. JOURNEE 3 : EVALUER UNE ACTION DE FORMATION Les enjeux et difficultés liées à l'évaluation. La distinction évaluation / contrôle. Les niveaux de l'évaluation. Les différents types d'évaluation. Les outils afférents. Le compte-rendu des résultats de l'évaluation.
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
3 jours. 2 jours + 1 jour, en présentiel, avec une intersession de deux à trois semaines.			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
 Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de
 formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion
 de projet Conduite de réunion



WWW.ADRACOM.FR

Titulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
<p>S'affirmer dans ses relations professionnelles</p>	<p>Tout professionnel souhaitant mieux communiquer et mieux se positionner dans son contexte professionnel</p>	<p>Adapter sa communication aux interlocuteurs et aux situations. Connaître l'assertivité et ses enjeux. Savoir se positionner professionnellement, y compris en situation de tensions. Identifier ses atouts et ses axes de progrès.</p>	<p>JOURNEE 1 : LE FONCTIONNEMENT ET LES OBSTACLES A LA COMMUNICATION Fonctionnement de la communication interpersonnelle (communication uni- et bilatérale, comm. non-verbale et communication avec relais) Dysfonctionnements : les biais cognitifs (stéréotypes, catégorisation sociale, biais d'internalité et effet Pygmalion)</p>
<p>Pré-requis</p>			
<p>S'engager volontairement dans la formation</p>			<p>JOURNEE 2 : L'ASSERTIVITE ET LE STYLE RELATIONNEL L'assertivité : définition, exercices d'auto-évaluation Méthodes de gestion des relations difficiles (DESC de Bower, gestion des objections) Réalisation du diagnostic en matière de style relationnel</p>
<p>Durée et modalités</p>			
<p>3 jours</p>			
<p>Soit 3 jours en continu, en présentiel.</p>			
<p>Soit 2 jours + 1 jour avec une intersession d'une à deux semaines, en présentiel</p>			<p>JOURNEE 3 : LE POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL ET LES AXES DE PROGRES Compréhension des stratégies d'acteurs et de leurs enjeux dans les situations difficiles : l'analyse stratégique Comment se présenter favorablement face à un client : la norme d'internalité et l'argumentation pour donner de la consistance à son discours. Construction du plan individuel d'action : identification d'axes de progrès dans des situations précises.</p>
<p>Intervenante</p>			
<p>Bénédicte DANZON, sociologue.</p>			

ANDRACOM

Andragogie : art ou science d'enseigner aux adultes

Formation, accompagnement & évaluation
 Management & animation d'équipe
 Risques PsychoSociaux & Qualité de Vie au
 Travail – Prévention & gestion de la violence
 Maltraitance & Bientraitance Formation de
 formateurs - Conduite du changement –
 Gestion des conflits Communication - Gestion
 de projet Conduite de réunion



WWW.ADRACOM.FR

Intitulé	Public	Objectifs	Contenus / programme
<p>Préparer et animer des réunions efficaces</p>	<p>Tout professionnel animant des réunions ou en passe de le faire</p>	<p>Préparer et organiser les réunions Connaître l'agilité et différents ateliers ludiques et dynamiques à mobiliser Animer en facilitant les échanges Savoir en rendre compte</p>	<p>JOURNEE 1 : PREPARATION ET STRUCTURE Les caractéristiques des mauvaises réunions La définition des points-clés : objectifs et participants La préparation logistique La structure d'une réunion Préparation de la mise en situation L'agilité et les workhops utiles</p> <p>JOURNEE 2 : ANIMATION ET COMPTE-RENDU Les fonctions de l'animateur Les techniques et outils pédagogiques Mise en situation Les freins à la participation Les attitudes de l'animateur La gestion des situations-problèmes Les règles de fonctionnement Le compte-rendu : enjeux et contenus</p>
Pré-requis			
Aucun			
Durée et modalités			
2 jours.			
2 jours en continu, en présentiel			
Intervenante			
Bénédicte DANZON, sociologue.			